

■ QUALITÄTSKRITERIEN UND CHECKLISTE des Netzwerks für berufliche Fortbildung

Das Netzwerk für berufliche Fortbildung und seine angeschlossenen Bildungsträger, verstehen sich als Qualitätsgemeinschaft: Wir achten darauf, dass die Anbieter und Angebote vergleichbar sind und dass vorgeschriebene Qualitätskriterien eingehalten werden. Für Sie als Interessent bzw. Interessentin ist diese Selbstverpflichtung sehr wichtig, weil es für den Markt der beruflichen Fort- und Weiterbildung weder einheitliche Zugangsvoraussetzungen noch identische Abschlüsse gibt.

Mit den Qualitätskriterien möchten wir darauf hinwirken, dass Sie die passende Fort- und Weiterbildung finden und dass die Anbieter ihre Veranstaltungen laufend weiterentwickeln und verbessern können.

Ergänzend dazu stellen wir Ihnen eine Checkliste für qualitätsbewusste Auswahl zur Verfügung, mit der Sie eine Veranstaltung genau unter die Lupe nehmen können. Denn wir legen großen Wert darauf, dass Sie vor der Entscheidung genau einschätzen können, ob das Angebot das Richtige für Sie ist.

Wenn Sie noch Fragen haben oder auf Mängel stoßen, zögern Sie nicht und nehmen Sie Kontakt mit dem Vorsitzenden des regionalen Netzwerks für berufliche Fortbildung auf.

Ihre Ansprechpartnerin:

Birgit Borufka

Vorsitzende des Netzwerks für berufliche Fortbildung

Hochrhein

Tel. 07621 9242-32

E-Mail: kontakt@fortbildung-hochrhein.de

■ QUALITÄTSKRITERIEN

PERSONALQUALIFIKATION

- Die leitenden Mitarbeiter sind aufgrund ihrer Ausbildung und Berufserfahrung befähigt, die Bildungseinrichtung wirtschaftlich und pädagogisch effizient zu führen.
- In den Lehrgängen werden durch Ausbildung und Berufserfahrung fachlich und pädagogisch für die Erwachsenenbildung qualifizierte Lehrkräfte eingesetzt.
- Die Bildungseinrichtung sorgt für die fachliche bzw. pädagogische Fortbildung der Mitarbeiter und Lehrkräfte.

UNTERRICHTSQUALITÄT

- Die Bildungseinrichtung stellt sicher, dass die erforderlichen Vorkenntnisse für Lehrgänge den Teilnehmern transparent sind und achtet bei der Gruppenzusammensetzung darauf, dass das Lehrgangziel erreichbar ist.
- Die Bildungseinrichtung berücksichtigt aktuelle Arbeitsmarkt- und berufliche Qualitätsanforderungen sowie den Bezug zur Praxis.
- Den Veranstaltungen liegen einsehbare Programme bzw. Lehr- und Stoffverteilungspläne zugrunde.
- Didaktik, Methodik, Lehr- und Lernmaterial entsprechen dem aktuellen fachlichen und wissenschaftlichen Stand.
- Beim Einsatz multimedialer Lernprogramme wird eine tutorielle Betreuung gewährleistet.
- Der Lernfortschritt wird regelmäßig überprüft. Bei Prüfungen besteht im Rahmen der zutreffenden Prüfungsordnung die Möglichkeit der Wiederholung.

AUSSTATTUNGSQUALITÄT

- Art, Anzahl und Ausstattung der Lernräume stellen erwachsenengerechtes Lernen sicher und entsprechen den gesetzlichen Vorschriften.
- Die Bildungseinrichtung gewährleistet die regelmäßige Anpassung der technischen und medialen Ausstattung an den aktuellen Standard.
- Bei Qualifizierungsmaßnahmen im technischen und DV-Bereich wird sichergestellt, dass Systeme zum Einsatz kommen die den Praxisbezug gewährleisten.

TRANSPARENZ DES ANGEBOTS

- Die Bildungseinrichtung stellt sicher, dass den Interessenten eine individuelle Beratung angeboten wird.
- Die Bildungseinrichtung informiert vor Vertragsabschluss die Interessenten über alle relevanten Daten eines Lehrganges, wie Ort, Zeit, Dauer, Voraussetzungen, Ausstattung und Zahl der Arbeitsplätze, Ziel, ggf. Art des Abschlusses und Prüfungsordnung, Zielgruppe, Kosten, Teilnahmebedingungen.

- Den Teilnehmenden werden für jede Veranstaltung verantwortliche Ansprechpartnerinnen bzw. Ansprechpartner benannt, die für Beratung und Reklamationen zur Verfügung stehen.
- Es findet eine angemessene Bewertung der Veranstaltungen statt, an der die Teilnehmer beteiligt werden.

TEILNAHMENACHWEISE

- Teilnehmer erhalten einen Nachweis über die Teilnahme an einer Veranstaltung, aus der mindestens Umfang und Inhalte hervorgehen.

VERTRAGSBEDINGUNGEN

- Die Vertragsbedingungen, insbesondere Zahlungsmodalitäten und Rücktrittsrechte, werden Interessenten vor Vertragsabschluss zugänglich gemacht.

■ CHECKLISTE für die qualitätsbewusste Auswahl

	Ja	Nein
ART UND DAUER DER MASSNAHME SOWIE ZULASSUNGSVORAUSSETZUNGEN		
Sind die Bezeichnung (Abschluss) und das Ziel des Seminars verständlich und eindeutig?	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Ist die Zielgruppe des Seminars klar und eindeutig benannt?	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Werden für das Seminar Vorkenntnisse verlangt? Wenn ja, welche?	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Ist die Anzahl der Teilnehmerinnen bzw. Teilnehmer begrenzt?	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Ist die Dauer des Seminars angegeben?	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Wird das Seminar auch berufsbegleitend angeboten?	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Wird das Seminar auch im Onlineunterricht oder als Telelearning angeboten?	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Wird das Seminar im Fernunterricht angeboten?	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
AUFBAU, INHALTE, METHODEN UND LERNMITTEL		
Liegen dem Seminar einsehbar Lehrpläne zugrunde?	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Sind die Lernziele und Lerninhalte darin genau beschrieben?	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Führt das Seminar zu einer Prüfung? Gibt es dafür eine anerkannte Prüfungsordnung? Wenn ja, von wem?	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Werden bei dem Seminar Lehr- und Lernmaterialien eingesetzt, die dem aktuellen Stand entsprechen?	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Steht der zeitliche Umfang des Seminars in einem angemessenen Verhältnis zu den Lernzielen?	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Ist aus den Informationsmaterialien ersichtlich, welche Methoden und Medien bei dem Seminar eingesetzt werden?	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Berücksichtigen der Aufbau, die Inhalte und Methoden die Anforderungen aus der Praxis?	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
QUALITÄTSSICHERUNG DER WEITERBILDUNGSMASSNAHME		
Führt der Weiterbildungsanbieter eine Beurteilung seiner Weiterbildungsangebote durch, beispielsweise durch Teilnehmerbefragungen, Angaben zu Erfolgsquoten?	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Wird das Seminar in einem Raum mit zweckdienlicher räumlicher und technischer Ausstattung durchgeführt?	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Macht der Veranstalter Angaben zur fachlichen und pädagogischen Qualifikation seines Lehrpersonals?	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Ist der Weiterbildungsanbieter zertifiziert?	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Erfolgt eine Beratung vor und während der Qualifizierung durch sachkundige Mitarbeiterinnen und Mitarbeiter zu kundenfreundlichen Zeiten?	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Bietet der Veranstalter zusätzliche Serviceleistungen wie z.B. Kinderbetreuung, Pausenraum, Cafeteria?	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
VERTRAGLICHE MODALITÄTEN		
Hat der Anbieter Allgemeine Geschäftsbedingungen?	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Ist der Inhalt akzeptabel?	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Gibt es Informationen über die Gesamtkosten des Seminars einschließlich Mehrwertsteuer und Nebenkosten? Welche Einzelleistungen sind darin enthalten?	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Welche Zahlungsmodalitäten werden angeboten?	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Sind Kündigungs- und Rücktrittsmöglichkeiten vorgesehen?	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Sind vertragliche Angaben zu der Dauer, dem Ziel, den Inhalten und den Durchführungsbedingungen der Weiterbildung vorhanden?	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>